

Hinweise zum Ausfüllen des Maßnahmenplanes -Blatt 2 -

1. Allgemeines

Der Maßnahmenplan bestehend aus 2 Seiten, in ihm werden die Maßnahmen des Bosch Communication Center eingetragen. Diese Angaben sind, um einen reibungslosen Ablauf zu gewährleisten, von größter Wichtigkeit für das Bosch Communication Center und das Personal. Bitte füllen Sie den Maßnahmenplan sorgfältig aus.

2. Kundenadresse

Hier ist die Anschrift des Kunden einzutragen.

3. Objektadresse (Objekt)

Falls die Objektadresse von der Kundenadresse abweicht, ist diese hier einzutragen.

Abschnitt I

4. Kriterium

Bis zu 8 Kriterien, wie z.B. "Technische Störung" usw. sowie Energieversorgung Störung, können angegeben werden.

Ausdrücklich weisen wir darauf hin, dass die Aufschaltung (Meldungweiterleitung) von Brand / Feuer zum Bosch Communication Center nur als Zweitinformation (Sekundäralarmierung) erfolgt. Die Erstinformation (Primäranalarmierung) ist vom Kunden über ein separaten Meldeweg sicher zu stellen.

5. Wer

Hier bitte die Nummer der Namensliste in Abschnitt II eintragen

6. Bedingungen (Bed.)

Das Bosch Communication Center arbeitet die Benachrichtigungsliste von links nach rechts ab.

Bitte in die Spalte "Bed." ein + für und bzw. ein O für oder eintragen.

"O" heißt: das Bosch Communication Center alarmiert z.B. Name 1 oder Name 2 oder.....; es hört auf, sobald es einen der genannten Namen erreicht hat (Regelfall).

Oder eintragen "+" heißt: Das Bosch Communication Center alarmiert z.B. Name 1 und Name 2 und (Ausnahme)

7. Sicherheitscode

Der Sicherheitscode hat die Aufgaben:

a) Das Bosch Communication Center ruft an und kontrolliert über die Abfrage des Sicherheitscodes, ob eine Fehlalarmlösung oder ein echter Alarm vorliegt.

b) Mit dem Sicherheitscode kann der Kunde eine einmalige Änderung des Maßnahmenplan veranlassen. Einmalige Änderung heißt, dass der Maßnahmenplan nicht dauerhaft verändert wird.

Länger andauernde Änderungen, wie z.B. Urlaub etc., müssen dem Bosch Communication Center schriftlich zugehen.

c) Der Sicherheitscode dient außerdem zur Anmeldung von Testauslösungen. Der Sicherheitscode wird ausschließlich vom Bosch Communication Center vergeben.

8. Unscharfschaltung

	Mo - Fr		Sa - So					
ab wann scharf	<input type="text"/> <input type="text"/>	:	<input type="text"/> <input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/> <input type="text"/>	:	<input type="text"/> <input type="text"/>	Uhr
ab wann unscharf	<input type="text"/> <input type="text"/>	:	<input type="text"/> <input type="text"/>	Uhr	<input type="text"/> <input type="text"/>	:	<input type="text"/> <input type="text"/>	Uhr

Hier bitte die Uhrzeiten eintragen, ab wann die Anlage scharf bzw. unscharf geschaltet werden soll. Hierbei haben Sie die Möglichkeit für die Wochenenden abweichende Zeiten anzugeben.

Abschnitt II

9. Intervention

Es ist anzukreuzen, ob

- Schlüsselaufbewahrung

oder

- Intervention

vereinbart wurde; die entsprechenden Angaben sind einzutragen. Bei Schlüssel für GMA-Blockschlösser zusätzliche Bestellung veranlassen und Lieferzeiten beachten!

10. Notrufnummer

Soll zum Beispiel bei einem Überfallalarm die Polizei oder bei einem Brandmeldealarm die Feuerwehr benachrichtigt werden, muss eine Genehmigung der entsprechenden Behörde in schriftlicher Form vorliegen.

11. Ansprechpartner des Kunden

Bitte tragen Sie hier Ihren Ansprechpartner für eventuelle organisatorische Rückfragen ein.

12. Zeile Kundenunterschrift

Diese Stelle ist für die Unterschrift des Kunden mit Ort und Datumsangabe vorgesehen.